

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe (przeprowadzka) pomiędzy siedzibami ZGN Mokotów i tymczasowym miejscem do składowania wyposażenia:

- **I etap** (realizacja usługi przed remontem siedziby - Irysowa 19 w Warszawie):
 - a) opróżnianie siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie przed remontem,
 - b) wyniesienie części mebli do wiaty przy ul. Irysowej 19 w Warszawie,
 - c) wywiezienie części przedmiotów do siedziby przy ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie lub przy ul. Abramowskiego 4 w Warszawie.
- **II etap** (realizacja usługi po remoncie siedziby - Irysowa 19):
 - a) przywiezienie przedmiotów z siedzib przy ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie i ul. Abramowskiego 4 w Warszawie do siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie i Al. Niepodległości 107/109 w Warszawie.
 - b) przyniesienie przedmiotów z wiaty przy ul. Irysowej 19 w Warszawie do siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie.

1. Wykonawca w ramach tej usługi zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia pojemników plastikowych i kartonów przeznaczonych do pakowania dokumentów, sprzętu komputerowego oraz wyposażenia biurowego przed rozpoczęciem opróżniania budynku przy ul. Irysowej 19 oraz Wiktorskiej 91A;
- b) dostarczenia folii zabezpieczającej, taśm, sznurów do zabezpieczenia przewożonego sprzętu oraz naklejek do znakowania kartonów;
- c) dostarczenia jednego wózka do przewozu mebli;
- d) demontażu, o ile jest to konieczne do wykonania przeprowadzki, mebli i odpowiedniego ich zabezpieczenia do transportu oraz właściwego oznakowania i opisanie;
- e) pakowania przedmiotów podlegających przeprowadzce pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
- f) zabezpieczenia przedmiotów podlegających przeprowadzce lub transportowi w taki sposób, aby nie uległy one uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
- g) załadunku przedmiotów podlegających przeprowadzce do środków transportu przystosowanych do przewożenia przedmiotów tego rodzaju;
- h) przetransportowania przedmiotów podlegających przeprowadzce do wskazanych lokalizacji;
- i) wyniesienia sejfów i zeskładowania ich w magazynie na ul. Irysowej 19;
- j) rozładunku przedmiotów podlegających przeprowadzce;
- k) przeniesienia przedmiotów podlegających przeprowadzce do odpowiednich pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach;
- l) montażu mebli, o ile zostały zdemontowane na czas przeprowadzki i ich ustawienia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego;

m) przygotowania mebli wskazanych przez Zamawiającego, do utylizacji, tj. rozłożenia ich na części w celu umieszczenia w kontenerach na odpady gabarytowe.

2. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej w czterech lokalizacjach, tj. przy ul. Irysowej 19, ul. Wiktorskiej 91A, ul. Abramowskiego 4 i Al. Niepodległości 107/109 celem zapoznania się z warunkami architektonicznymi budynków. **Brak udziału w wizji lokalnej będzie skutkował odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.**
3. Przewiduje się wybór Wykonawcy remontu siedziby przy ulicy Irysowej 19 w Warszawie. W momencie dokonania wyboru Wykonawcy możliwe będzie rozpoczęcie przeprowadzek do wskazanych siedzib. Przewidywany termin to czerwiec 2026. Wykonawca będzie wykonywać usługę sukcesywnie przenosząc stanowiska pracy wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza wykonywanie usługi 7 dni w tygodniu w godzinach od 07:00 do 22:00 z zastrzeżeniem, że pakowanie wskazanych dokumentów przy udziale pracowników Zamawiającego odbywa się w godz. 07:30 do 15:00 w dni robocze.
5. Przedmioty ze wszystkich pomieszczeń będą pakowane przez Wykonawcę do pudeł pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Rzeczy wyposażenia należące do pracowników Zamawiającego, typu artykuły biurowe, pieczątki, itp. będą pakowane przez pracowników Zamawiającego do kartonów otrzymanych od Wykonawcy. Dokumenty wrażliwe będą pakowane pod nadzorem pracowników Zamawiającego a następnie zaklejone taśmą i opieczętowane lub zaplombowane. Pozostałe przedmioty z pomieszczeń niebędących pokojami pracowników, będą spakowane przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przewiduje do przeprowadzki 110 stanowisk pracy, przy czym przeprowadzka odbywać się będzie sukcesywnie (dla zachowania ciągłości pracy Zamawiającego), codziennie jedna partia wskazanych stanowisk. Pozostałe wyposażenie może być wywiezione jednego dnia, jednakże nie później niż w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę.
7. Personel Wykonawcy musi mieć jednolity strój roboczy w celu łatwej identyfikacji osób przebywających w siedzibach Zamawiającego.
8. Wykonawca ma do dyspozycji personel w liczbie gwarantującej należyte wykonanie usługi, nie mniejszej niż 2 osoby posiadające kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Przed przystąpieniem do czynności przenoszenia Wykonawca ma obowiązek sprawdzić stan przedmiotu i zgłosić ewentualne uszkodzenia Zamawiającemu. W przypadku zniszczenia mienia podczas wykonywania usługi, Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia szkody Zamawiającemu. Zgłoszenie szkody powinno nastąpić ustnie, wyznaczonemu przez Zamawiającego pracownikowi, który sporządzi protokół z opisem zniszczonego przedmiotu i jego uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia winy po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania z polisy OC Wykonawcy.
10. Usługa transportowa będzie podzielona na dwa etapy.
I etap (realizacja usługi przed remontem siedziby - Irysowa 19 w Warszawie):
 - a) opróżnianie siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie przed remontem,
 - b) wyniesienie części mebli do wiaty przy ul. Irysowej 19 w Warszawie,
 - c) wywiezienie części przedmiotów do siedziby przy ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie lub przy ul. Abramowskiego 4 w Warszawie.**II etap** (realizacja usługi po remoncie siedziby - Irysowa 19):
 - a) przywiezienie przedmiotów z siedzib przy ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie i

ul. Abramowskiego 4 w Warszawie do siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie i
Al. Niepodległości 107/109 w Warszawie.

b) przyniesienie przedmiotów z wiaty przy ul. Irysowej 19 w Warszawie do siedziby przy
ul. Irysowej 19 w Warszawie.

11. Po każdym z etapów usługi transportowej i po podpisaniu protokołu wykonania czynności objętych umową, Wykonawca wystawi fakturę.
12. Podstawą obliczenia wartości usługi transportowej będą ceny za I etap oraz II etap - na podstawie oferty Wykonawcy, a podstawą wystawienia faktury, wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia. Wykonanie prac potwierdzone zostanie przez Zamawiającego ww. protokołem wykonania czynności.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że ma do dyspozycji personel w liczbie gwarantującej należyte wykonanie usługi, nie mniejszej niż 2 osoby, posiadające kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.), min. 2 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy również podwykonawców realizujących zamówienie, na zasoby których Wykonawca się powołuje oraz innych podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia, na zasoby których Wykonawca się powołuje.
15. Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę, zawierających jedynie imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy i wymiar etatu - zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami.
16. Za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia bądź będące wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich ponosi Wykonawca.
17. Opisane czynności mają być wykonane zgodnie z warunkami wynikającymi z Postanowień umowy dotyczącej przeprowadzki.